



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 Fax. 21608

Kode Pos. 25611

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

Nomor : 041/147 /DPK-2022 Painan, 22 Maret 2022  
Lampiran : 2 (dua) Lembar  
Perihal : **Bimtek Pengelola**  
**Perpustakaan Sekolah angkatan II** Yth. Sdr. Kepala Sekolah  
(seperti terlampir)  
di  
Tempat

Berkaitan dengan Surat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Nomor 041/057/DPK-2022 tanggal 11 Februari 2022, perihal Permintaan Usulan Perpustakaan Sekolah untuk mengikuti Bimtek Pengelola Perpustakaan, maka diharapkan kepada saudara untuk menugaskan Pengelola Perpustakaan seperti terlampir sebagai peserta Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin-Selasa / 28-29 Maret 2022

Jadwal : Terlampir

Tempat : SMP Negeri 1 Sutera

Peserta Bimtek wajib membawa Laptop, 4 judul buku, dan data Siswa sebanyak 10 siswa. Panitia pelaksana hanya memfasilitasi konsumsi dan tempat acara sedangkan uang transportasi peserta dibebankan kepada masing-masing peserta. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi WA. 082190339238 dan WA 081378146105.

Demikian disampaikan atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Kepala,



YANDES AMRIANAL, M.Pd., M.Si  
NIP. 19660103 199412 1 002

**Tembusan yth :**

1. Kepala Perpustakaan Nasional RI di Jakarta.
2. Bupati/Wakil Bupati Pesisir Selatan (Sebagai Laporan) di Painan.
3. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat di Padang.
4. Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat cq. Kepala Cabang Dinas Wilayah 7 Kabupaten Pesisir Selatan di Painan
5. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan di Painan.

Lampiran

Surat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan

Nomor : 041/157/DPK-2022

Tanggal : Maret 2022

Daftar Peserta Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan

No	Nama Peserta	Nama Sekolah
1	Donna Winalda, S.Ak	SDN 01 KOTO MERAPAK
2	Novelia Iswara, S.Pd	SDN 07 SIKABU MUNTO
3	Nurul Azira, S.Pd	SDN 08 PASAR SURANTI
4	Widia Novrianita, A.Md	SDN 09 UJUNG AIR
5	Winda, A.Ma	SDN 11 RAWANG
6	Atri Mareski, A.Md	SDN 14 SUNGAI SIRAH
7	Rimpi Mayuni, S.Pd	SDN 15 LANSANO
8	Nola Sri Susanti, A.Md	SDN 22 ALAI
9	Martiyeni, A.Ma	SDN 26 PADAN TAE
10	Lara Monika, A.Ma	SDN 27 RAWANG
11	Suci Muliani, A.Md	SDN 31 KOTO MERAPAK
12	Lundung Mardani, A.Md	SMPN 1 SUTERA
13	Pepi Septia Wilantari, S.Kom	SMPN 2 SUTERA
14	Nova Oktrasia, S.Pd	SMPN 3 SUTERA
15	Nori Dasna Riza, S.Pd	SMPN 4 SUTERA
16	Dindi Wahyuni Putri, S.Pd	SEKOLAH ALAM SMP IT RABBANI
17	Padjri Salman, S.Hum	SMAN 1 SUTERA
18	Lova Wulandari, S.Pd	SMAN 2 SUTERA
19	Nia Ayu Salpia, S.Pd	SMKN 1 SUTERA
20	Wiwit Syahputri, S.Pd	SDN 03 PADANG MARAPALAM
21	Merlina Rosita Putri, S.Pd	SDN 08 PADANG PANJANG
22	Eza Gusrianti, S.Pd	SDN 13 PASAR KAMBANG
23	Leta Junita Jusman, A.Md	SDN 23 TAMPUNIK
24	Mifta Hirrahma, A.Md	SDN 27 PASAR KAMBANG
25	Maiyas Sandra Sari, A.Md	SDN 28 PASAR GOMPONG
26	Afrila Gusni, A.Md	SDN 29 TALANG
27	Jepri Jalpa, S.Pd	SDN 30 PASAR LAKITAN
28	Deli Gusmayanti, S.Pd	SDN 33 PADANG MANDIANGIN
29	Mellany Anggainy, S.Pd	SDN 34 KOTO RAWANG
30	Novi, S.Pd	SDN 41 KARANG TANGAH
31	Fitra Yeni, S.Pd	SDN 42 KAMBANG HARAPAN
32	Chicy Rahmawati, S.Pd	SDN 48 DARATAN MERANTI
33	Junia Putri, S.Hum	SMPN 1 LENGAYANG
34	Rina Eka Putri, S.Pd	SMPN 2 LENGAYANG
35	Yulimar	SMPN 3 LENGAYANG
36	Refni	SMPN 4 LENGAYANG
37	Agustina, S.Pd	SMAN 1 LENGAYANG
38	Drs. Muh Nasir	SMAN 2 LENGAYANG
39	Efni Eka Putri	SMAN 3 LENGAYANG
40	Violia Defwindo, A.Md	MAN 3 PESSEL

Kepala,



YANDES AMRIANAL, M.Pd., M.Si

NIP. 19660103 199412 1 002

**JADWAL ACARA  
BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLA PERPUSTAKAAN SEKOLAH**

Hari/Tanggal	Pukul	Agenda	Penanggungjawab/Pemateri
Senin/28 Maret 2022	13.30-14.00	Registrasi Peserta	Panitia
	14.00-14.30	Pembukaan : - oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan	Panitia
	14.30-15.30	Materi : Standar Pengelolaan Perpustakaan	Narasumber
	15.30- 16.30	Penginstalan Aplikasi Inlislite	Narasumber
Selasa/29 Maret 2022	08.00-10.00	Materi : Pengaturan Administrasi Pada Aplikasi Inlislite	Narasumber
	10.00-10.15	Rehat	Panitia
	10.15-12.00	Materi : Pengkatalogan pada Aplikasi inlislite	Narasumber
	12.00-13.00	ISHOMA	Panitia
	13.00-14.00	Materi : Keanggotaan pada Aplikasi inlislite	Narasumber
	14.00-15.00	Materi : Sirkulasi pada Aplikasi Inlislite	Narasumber
	15.00-16.00	Materi : Pelaporan pada Aplikasi Inlislite	Narasumber
	16.00- selesai	Penutup : - Ditutup Oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan - Penyerahan Sertifikat	Panitia

Kepala,



YANDES AMRIANAL, M.Pd., M.Si  
NIP. 19660103 199412 1 002