



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIRSELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax.21602 Email : diknaspessel@yahoo.co.id

Website: [http:// disdik.pesisirselatankab.go.id](http://disdik.pesisirselatankab.go.id)

Painan, 27 Februari 2020

Nomor : 424/480/ DPK-PTK.05/2020  
Lamp : 1 Berkas  
Hal : **Permintaan Bahan Usulan Tunjangan  
Penghasilan Pegawai PNSD Bulan Januari  
Dan Februari 2020**

Kepada,

Yth : 1. Kepala TK  
2. Kepala SD  
3. Kepala SMP  
4. Pegawai SD dan SMP  
Se – Kabupaten Pesisir Selatan  
Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pembayaran Tunjangan Penghasilan Pegawai PNSD Tahun 2020, maka untuk itu kami minta pada Saudara untuk membuat bahan usulan penerima Tunjangan Penghasilan Pegawai PNSD Bulan Januari dan Februari Tahun 2020, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Daftar usulan Guru dan Pegawai Penerima Tunjangan Penghasilan Pegawai PNSD 2020. Bulan Januari dan Februari ( kolektif ).
2. Rekap Absen Manual dan Rekap Absen Finger Print Bulan Januari dan Februari Tahun 2020 yang ditandatangani Kepala Sekolah dan diketahui pengawas. ( kolektif )
3. Surat Keterangan Aktif mengajar di sekolah dan di tandatangani Kepala Sekolah pakai materai 6000. ( kolektif )
4. Laporan Harian Bulan Januari dan Februari Tahun 2020 yang ditandatangani kepala Sekolah.
5. Fotocopy jazah Terakhir.
6. Fotocopy SK Terakhir
7. Bagi guru dan pegawai yang sakit, izin, cuti melahirkan, lampirkan surat keterangan dari pejabat yang berwenang, sedangkan guru dan pegawai yang pensiun lampirkan SK pensiun.
8. Ketentuan warna jilid, TK = kuning, SD = Merah, SMP = Biru.
9. **Bahan SD di diserahkan masing masing Sekolah ke K3S ,dan K3S ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab Peisir Selatan, Sedangkan TK dan SMP diantar Langsung Kepala Sekolah Ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab Peisir Selatan.**
10. **Bahan diserahkan ke dinas pendidikan dan kebudayaan paling lambat Tanggal 3 Maret 2020 bahan sebanyak 1 rangkap, di jilid persekolah dan masing masing guru di beri kertas pembatas warna merah, mohon di arsipkan 1 rangkap di sekolah.**
11. **Khusus untuk SD tidak melayani mengantarkan bahan perorangan atau melalui Kepsek ( Harus Melaluik K3S )**
12. **Jika melewati tanggal tersebut dengan mohon maaf kami tidak melayani.**



Demikianlah surat ini disampaikan atas kerjasama dan perhatiannya diucapkan terima kasih

 **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Pesisir Selatan**  
  
**SUHENDRI, S.Pd. M.Si**  
NIP. 19670723 199512 1 001

Tembusan di sampaikan kepada Yth:

1. Bupati Pesisir Selatan (Sebagai lampiran)
2. Kepala BPKD Kab.Pesisir Selatan
3. Arsip.....



LAMPIRAN III  
PERATURAN BUPATI PESISIR SELATAN  
NOMOR 4 TAHUN 2020  
TENTANG TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2020

DAFTAR REKAPITULASI PELAKSANAAN TUGAS DAN KEHADIRAN

PD : .....

NO.	NAMA/NIP.	JABATAN	KELAS JABATAN	HARI KERJA BULAN	TITIK LAMBAT										CATATAN PELANGGARAN DARI ATASAN LANGSUNG (1% per kali)	JUMLAH PERSENTASE POTONGAN (%)	KET.
					KETERLAMBATAN				PULANG SEBELUM WAKTUNYA				TIDAK HADIR TANPA KETERANGAN (5% per hari)	TIDAK IKUT APEL/WIRID (1% per hari)			
					TL1	TL2	TL3	TL4	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4					
					(1-31 mnt s.d < 31 mnt)	(31-61 mnt s.d < 61 mnt)	(61-91 mnt s.d < 91 mnt)	(> 91 mnt /tidak masuk)	(1-31 mnt s.d < 31 mnt)	(31-61 mnt s.d < 61 mnt)	(61-91 mnt s.d < 91 mnt)	(> 91 mnt /tidak isi daftar pulang)					
					0,5%	1%	1,25%	1,5%	0,5%	1%	1,25%	1,55%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Fulan/NIP. 123	Kepala Sub Bidang	9	21	0.5	1	1.25	1.5	0.5	1	1.25	1,55	5	1	1	14	

Keterangan :  
TL TerLAMbat  
PSW Pulang Sebelum Waktu

Kepala Perangkat Daerah

Nama  
NIP.

BUPATI PESISIR SELATAN

HENDRA JONI