



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim Painan Telp. (0756) 21602 fax(0756)21502
Email : diknaspessel@yahoo.co.id / diknaspessel@gmail.com
Web : <http://www.diknas-pessel.org>

Nomor : 424/1498/DPK-GTK.05/2018

Painan, 13 Juli 2018

Lamp : -.-

Hal : **Permintaan Usulan Bahan Tunjangan
Tambahkan Penghasilan Pegawai (TPP)/
Tukin bagi Guru dan Pegawai untuk
Triwulan 2 Tahun 2018**

Kepada,
Yth : 1. Kepala TK.....
2. Kepala SD.....
3. Kepala SMP.....
4. Ketua Koorwas.....
5. Penilik/ SKB Kecamatan
Se- Kabupaten Pesisir Selatan
Di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pembayaran tunjangan TPP/Tukin guru dan Pegawai Non sertifikasi untuk triwulan II tahun 2018, maka untuk itu kami minta pada saudara untuk membuat bahan usulan tunjangan TPP/Tukin guru tersebut dengan ketentuan Sebagai berikut :

A. Kriteria Penerima TPP/Tukin

1. Guru, Pengawas, Pegawai TU, Penjaga Sekolah dan Penilik Kecamatan PNSD yang tidak menerima tunjangan sertifikasi
2. Guru, Pengawas, Pegawai TU, Penjaga Sekolah dan Penilik Kecamatan PNSD yang berada pada satuan pendidikan di bawah binaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
3. Memenuhi beban kerja sebagai guru dan pegawai
4. Hadir dan Aktif mengajar pada satuan pendidikan

B. Bahan Tunjangan TPP/Tukin Guru dan Pegawai

1. Rekap daftar usulan permintaan tunjangan TPP/Tukin (format terlampir)
2. Rekapitulasi Daftar hadir bulan April, Mei dan Juni 2018 yang di tanda tangani oleh Kepala Sekolah dan diketahui pengawas (Asli)
3. Surat pernyataan kepala sekolah tentang kebenaran rekapitulasi Absen bulanan (contoh terlampir)
4. Foto Copy SK pangkat/gol Terakhir
5. Foto Copy rekening bank BPD Aktif
6. Laporan Harian bulan April, Mei dan Juni 2018

7. CD-RW rekap daftar usulan yang sudah direkap di Kecamatan seluruh sekolah dalam 1 file Ex-cel

C. Ketentuan penyusunan bahan

1. Untuk warna map TK = kuning, SD = Merah, SMP = Biru
2. Usulan cukup 1 map persekolah (kolektif)
3. Bahan diantar ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan c.q Bidang GTK dengan ketentuan :
 - a. TK = diantar oleh Kepala Sekolah TK
 - b. SD = Ketua MKKS
 - c. SMP = diantar oleh Kepala Sekolah SMP
 - d. Pengawas = 1 orang perwakilan pengawas per kecamatan
4. Bahan dikumpulkan paling lambat **tanggal 20 Juli 2018** lewat dari **batas waktu yang ditentukan maka bahan tidak akan diterima**

Demikian surat ini kami sampaikan pada Saudara, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


H. ZULKIFLI, S.Pd. M.Pd
NIP. 19591231 198512 1 005

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Pesisir Selatan (sebagai laporan)
2. Kepala BPKD Kab. Pesisir Selatan
3. Arsip.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Kepala UPT TKSDSMP.....

Nama :

NP :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa setiap siswa belian yang diijinkan pada bulan peresmian sebagai TITUTUKUN Guru dan Pegawai pada semua pendidikan yang saya peroleh adalah benar dan sesuai dengan ketentuan yang sebenarnya, apabila ditemukan hal tersebut kembali akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku dan tidak akan dengan surat pernyataan yang saya buat ini, maka saya sebagai Kepala Sekolah bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan dapat dipertanggungjawabkan.

.....
 Kepala Sekolah

Maret 2019

.....
 NP

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Kepala UPT TKSDSMP.....

Nama :

NP :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa setiap siswa belian yang diijinkan pada bulan peresmian sebagai TITUTUKUN Guru dan Pegawai pada semua pendidikan yang saya peroleh adalah benar dan sesuai dengan ketentuan yang sebenarnya, apabila ditemukan hal tersebut kembali akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku dan tidak akan dengan surat pernyataan yang saya buat ini, maka saya sebagai Kepala Sekolah bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan dapat dipertanggungjawabkan.

.....
 Kepala Sekolah

Maret 2019

.....
 NP

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Kepala UPT TKSDSMP.....

Nama :

NP :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa setiap siswa belian yang diijinkan pada bulan peresmian sebagai TITUTUKUN Guru dan Pegawai pada semua pendidikan yang saya peroleh adalah benar dan sesuai dengan ketentuan yang sebenarnya, apabila ditemukan hal tersebut kembali akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku dan tidak akan dengan surat pernyataan yang saya buat ini, maka saya sebagai Kepala Sekolah bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan dapat dipertanggungjawabkan.

.....
 Kepala Sekolah

Maret 2019

.....
 NP

**LAPORAN PERIKSAAN
HASILAN PERENCANAAN UPTD (KANTOR KELAS)
BULAN : TAHUN 2018**

NO	KODE UPTD	NAMA UPTD	REKONSILIASI (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	PERENCANAAN (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	PENCAPAIAN (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	PERSentase (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	REMARKS	CAT
1								
2								
3								

Menghitung : Korupsi
 Kepala Kantor : Korupsi

**LAPORAN PERIKSAAN
HASILAN PERENCANAAN UPTD (KANTOR KELAS)
BULAN : TAHUN 2018**

NO	KODE UPTD	NAMA UPTD	REKONSILIASI (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	PERENCANAAN (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	PENCAPAIAN (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	PERSentase (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	REMARKS	CAT
1								
2								
3								

Menghitung : Korupsi
 Kepala Kantor : Korupsi

**LAPORAN PERIKSAAN
HASILAN PERENCANAAN UPTD (KANTOR KELAS)
BULAN : TAHUN 2018**

NO	KODE UPTD	NAMA UPTD	REKONSILIASI (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	PERENCANAAN (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	PENCAPAIAN (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	PERSentase (DIBAYAR/DIRUMAH) (DIBAYAR/DIRUMAH)	REMARKS	CAT
1								
2								
3								

Menghitung : Korupsi
 Kepala Kantor : Korupsi

TABLE 1: SUMMARY OF THE DATA SOURCES AND THE DATA COLLECTION METHODS

NO	DATA SOURCE	TYPE	UNIT	MEASUREMENT	LOCATION	PERIOD	REMARKS	NO OF	REF.
1
2
3
4
5

Figure 1: Summary of the data sources and the data collection methods

...

TABLE 2: SUMMARY OF THE DATA SOURCES AND THE DATA COLLECTION METHODS

NO	DATA SOURCE	TYPE	UNIT	MEASUREMENT	LOCATION	PERIOD	REMARKS	NO OF	REF.
1
2
3
4
5

Figure 2: Summary of the data sources and the data collection methods

...

TABLE 3: SUMMARY OF THE DATA SOURCES AND THE DATA COLLECTION METHODS

NO	DATA SOURCE	TYPE	UNIT	MEASUREMENT	LOCATION	PERIOD	REMARKS	NO OF	REF.
1
2
3
4
5

Figure 3: Summary of the data sources and the data collection methods

...