



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax.21602 Email : diknaspessel@yahoo.co.id
Website: [http:// disdik.pesisirselatankab.go.id](http://disdik.pesisirselatankab.go.id)



Painan, 13 April 2021

Nomor :424/11/DPK-PTK.05/2021
Lamp :1 Berkas
Hal :**Permintaan Bahan Usulan Tunjangan
Penghasilan Pegawai/ GURU PNSD Bulan
Januari s/d Maret 2021**

Kepada,
Yth : 1. Kepala TK
2. Kepala SD
3. Kepala SMP
4. Pegawai SD dan SMP
Se-kabupaten Pesisir Selatan
Di
Tempat

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan Pembayaran Tunjangan Penghasilan Pegawai PNSD Tahun 2021, maka untuk itu kami minta pada Saudara untuk membuat bahan usulan penerima Tunjangan Pegawai/Guru PNSD Bulan Januari s/d Maret 2021, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. SPTJM (Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak)
2. Daftar usulan dalam bentuk Rekapitulasi Perhitungan (Lampiran IV tenaga Administrasi/Lampiran V untuk Guru)
3. Fotocopy Ijazah Terakhir
4. Fotocopy SK Terakhir
5. Fotocopy Buku Rekening Bank Nagari
6. SKPBM Semester I
7. Roster Pelajaran
8. Ketentuan Warna Jilid : TK= Kuning, SD=Merah, SMP=Biru
9. Bahan SD diserahkan masing-masing Sekolah ke Kordik, dan Kordik menyerahkan ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan. Sedangkan TK dan SMP diantar langsung oleh Kepala Sekolah ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan
10. Ketentuan Penyerahan Bahan: Pengawas, Penilik, SKB dan SD diserahkan ke Trisnawelli, SE, sedangkan untuk bahan TK dan SMP diserahkan ke Yola Nofrita, A.Md di Bidang GTK Disdikbud
11. Bahan dijilid persekolah dan masing-masing guru diberi kertas pembatas warna merah dan bahan diarsipkan 1 rangkap disekolah
12. Bahan diserahkan 1 rangkap ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan paling lambat tanggal **19 April 2021**

13. Jika melewati tanggal tersebut dengan mohon maaf kami tidak melayani

Demikian surat ini disampaikan atas kerjasama dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Pesisir Selatan



SUHENDRI, S.Pd, M.Si
NIP. 196707231995121001

Tembusan di sampaikan kepada Yth:

1. Bupati Pesisir Selatan (sebagai lampiran)
2. Kepala BPKD Kab.Pesisir Selatan
3. Arsip

**NB: TPP JANUARI, FEBRUARI, MARET BESARAN PRODUKTIVITAS KERJA (60%)
SUDAH DIHITUNG BERDASARKAN JAM PELAJARAN YANG LINEAR DENGAN
IJAZAH DITAMBAH EKUIVELENSI**

KOP SEKOLAH

SURAT PERNYATAAN TANGGUANG JAWAB MUTLAK

Nomor:

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu dua puluh satu, selaku pejabat yang bertanggung jawab terhadap Penerima Tunjangan Penghasilan Pegawai/Guru Negeri Sipil Daerah (PNSD) Bulan..... Tahun Anggaran 2021, saya yang bertanda tangan hari ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Daftar Penerimaan Tunjangan Penghasilan Pegawai/Guru PNSD Bulan..... Tahun 2021 di Unut Kerja yang saya pimpin, benar-benar telah diverifikasi kebenaran datanya dan bias dipertanggung jawabkan serta telah memenuhi seluruh persyaratan untuk menerima Tunjangan Penghasilan Pegawai bulan..... Tahun 2021 sesuai Petunjuk Teknis dan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.

Daftar Terlampir :

Jika terjadi kesalahan dalam pernyataan ini, saya bersedia menanggung segala konsekuensi yang timbul.

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Pengawas UPT SD

.....
Kepala UPT SD.....

LAMPIRAN IV
 PERATURAN BUPATI PESIRIS SELATAN
 NOMOR TAHUN 2021
 TENTANG TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI APARATUR
 SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATENEN

DAFTAR REKAPITULASI PENGHITUNGAN PEMBAYARAN TPP JABATAN PIMPINAN TINGGI, JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (KECUALI GURU) DAN JABATAN ADMINISTRASI

BULAN :

No	Nama / NIP	Jabatan	Kelas Jabatan	Basic TPP	Potongan Disiplin Kerja dan Produktivitas Kerja										(Rp) Total Potongan	(Rp) Jumlah TPP	Pajak		
					Kehadiran Kerja 20%	Potongan		Perilaku Kerja 10%	Potongan		Hukuman Disiplin 10%	Potongan		Produktivitas Kerja 60%				Potongan	
					(%)	(Rp)		(%)	(Rp)		(%)	(Rp)	(%)	(Rp)		(%)	(Rp)		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Eli Murni	Penjaga Sekolah	3	750.000	150.000	3%	4.500	75.000	0,25%	187,5	75.000	0%	-	450.000	0,25%	1.125	5.813	744.188	-
2																	750.000		
TOTAL																			

Menyetujui

Kepala Perangkat Daerah / Unit Kerja / UPT

.....
 Sekretaris PD/ Unit

Nama Pegawai

Nip.....

Nama Pegawai
 Nip.....

LAMPIRAN 1
 PERATURAN BUPATI PESIR SELATAN
 NOMOR TAHUN 2021
 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG
 TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN

No	Nama Jabatan	Kelas Jabatan	Besaran TPP (100%)	Jumlah Pegawai	Kebutuhan 1 Bulan	Kebutuhan 13 Bulan	Disiplin Kerja (40%)			Produktivitas Kerja (60%)
							Kehadiran Kerja (20%)	Perilaku Kerja (10%)	Hukuman Disiplin (10%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. JABATAN PIMPINAN TINGGI, JABATAN ADMINISTRATOR DAN JABATAN PENGAWAS										
II. JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU										
1. Jenjang Madya										
1)	Auditor	11	3.850.000	4	15.400.000	200.200.000	770.000,00	385.000,00	385.000,00	2.310.000,00
2)	Auditor Kepegawaian	11	3.850.000	1	3.850.000	50.050.000	770.000,00	385.000,00	385.000,00	2.310.000,00
3)	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	11	3.850.000	2	7.700.000	100.100.000	770.000,00	385.000,00	385.000,00	2.310.000,00
4)	Analisis Kepegawaian	12	3.750.000	0	-	-	750.000,00	375.000,00	375.000,00	2.250.000,00
5)	Penyuluh Pertanian	11	3.750.000	10	37.500.000	487.500.000	750.000,00	375.000,00	375.000,00	2.250.000,00
6)	Arsiparis	11	3.750.000	0	-	-	750.000,00	375.000,00	375.000,00	2.250.000,00
7)	Sandiman	11	3.750.000	0	-	-	750.000,00	375.000,00	375.000,00	2.250.000,00
8)	Guru, Pengawas Sekolah/Mata Pelajaran, Pamong Belajar dan Penilik Sekolah	11	3.340.000	147	490.980.000	6.382.740.000	668.000,00	334.000,00	334.000,00	2.004.000,00
2. Jenjang Muda										
8)	Guru, Pengawas Sekolah/Mata Pelajaran, Pamong Belajar dan Penilik Sekolah	9	2.390.000	246	587.940.000	7.643.220.000	478.000,00	239.000,00	239.000,00	1.434.000,00
3. Jenjang Pertama										
1)	Auditor	8	2.350.000	4	9.400.000	122.200.000	470.000,00	235.000,00	235.000,00	1.410.000,00
2)	Auditor Kepegawaian	8	2.350.000	3	7.050.000	91.650.000	470.000,00	235.000,00	235.000,00	1.410.000,00
3)	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	8	2.350.000	0	-	-	470.000,00	235.000,00	235.000,00	1.410.000,00
4)	Analisis Kepegawaian	8	2.300.000	2	4.600.000	59.800.000	460.000,00	230.000,00	230.000,00	1.380.000,00
5)	Penyuluh Pertanian	8	2.300.000	12	27.600.000	358.800.000	460.000,00	230.000,00	230.000,00	1.380.000,00
6)	Arsiparis	8	2.300.000	1	2.300.000	29.900.000	460.000,00	230.000,00	230.000,00	1.380.000,00
7)	Sandiman	8	2.300.000	3	6.900.000	89.700.000	460.000,00	230.000,00	230.000,00	1.380.000,00
8)	Guru, Pengawas Sekolah/Mata Pelajaran, Pamong Belajar dan Penilik Sekolah	8	1.890.000	247	466.830.000	6.068.790.000	378.000,00	189.000,00	189.000,00	1.134.000,00
9)	Instruktur	8	2.300.000	4	9.200.000	119.600.000	460.000,00	230.000,00	230.000,00	1.380.000,00
4. Jenjang Penyelia										
11)	Pelaksana Pendidikan SMA/D.1 perangkat daerah lainnya, RSUD Tapan dan Kecamatan	5	1.400.000	540	756.000.000	9.828.000.000	280.000,00	140.000,00	140.000,00	840.000,00
12)	Pelaksana Pendidikan SMP/ sederajat	3	750.000	41	30.750.000	399.750.000	150.000,00	75.000,00	75.000,00	450.000,00
13)	Pelaksana Pendidikan SD/ sederajat	1	500.000	7	3.500.000	45.500.000	100.000,00	50.000,00	50.000,00	300.000,00
14)	PNS UPT PUSKESMAS	-	200.000	837	167.400.000	2.176.200.000	-	-	-	-
JUMLAH					2.634.900.000	34.253.700.000				

BUPATI PESIR SELATAN

HENDRAJONI

LAMPIRAN V
 PERATURAN BUPATI PESIRIS SELATAN
 NOMOR TAHUN 2021
 TENTANG TAMBAHAN PENGHASILAN PECAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESIRIS SELATAN

BULAN :

DAFTAR REKAPITULASI PENGHITUNGAN PEMBAYARAN TPP JABATAN FUNGSIONAL GURU

No	Nama / NIP	Jabatan	Kelas Jabatan	Gol	JP Waktu	JP Terpenuhi	Basic TPP	Kehadiran Kerja 20%		Potongan		Perilaku Kerja 10%	Potongan Disiplin Kerja dan Produktivitas Kerja		Produktivitas Kerja 60%	Potongan		Total Potongan	(Rp) Jumlah		
								(%)	(Rp)	(%)	(Rp)		(%)	(Rp)		(%)	(Rp)				
1	Iswardi	Guru Muda	9	III/d	24	24	2.390.000	478.000	12%	57.360	239.000	0,23%	598	239.000	0%	-	1.434.000	5%	71.700	129.658	2.260
TOTAL																					

Basic 40% 2.390.000 Kelas jabatan 9
 60%

Menyetujui:
 Kepala Perangkat Daerah / Unit Kerja / UPT
 Nama Pegawai
 Nip.....

.....
 Sekretaris P
 Nip.....

LAMPIRAN V
 PERATURAN BUPATI PESIR SELATAN
 NOMOR TAHUN 2021
 TENTANG TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN

BULAN :

DAFTAR REKAPITULASI PENGHITUNGAN PEMBAYARAN TPP JABATAN FUNGSIONAL GURU

No	Nama / NIP	Jabatan	Kelas Jabatan	Gol	JP Wajib	JP Terpenuhi	Basic TPP	Kebijakan Kerja 20%		Potongan		Perilaku Kerja 10%	Potongan Disiplin Kerja dan Produktivitas Kerja		Produktivitas Kerja 60%	Potongan		Total Potongan	(Rp) Jumlah Keter		
								(%)	(Rp)	(%)	(Rp)		(%)	(Rp)		(%)	(Rp)				
1	Iswardi	Guru Muda	9	III/d	24	24	2.390.000	478.000	12%	57.360	239.000	0,25%	598	239.000	0%	-	1.434.000	5%	71.700	129.658	2.260.342
TOTAL																					

Basic: 2.390.000
 40%
 60%
 Kelas Jabatan 9

Menyetujui
 Kepala Perangkat Daerah / Unit Kerja / UPT

Nama Pegawai
 Nip.....

.....
 Sekretaris PD/
 Nip.....
 Nama

DAFTAR REKAPITULASI PENGHITUNGAN POTONGAN DISIPLIN KERJA DAN PRODUKTIVITAS KERJA JABATAN PIMPINAN TINGGI, JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU DAN JABATAN ADMINISTRASI

PD
 BULAN :

No	Nama/NIP	Jabatan	Kelas Jabatan	Kelas Jabatan	Diapain Kerja (40%)														Total (%) Potongan Kehadiran Kerja	Perilaku Kerja (10%)					Hukuman Diapain (10%)				Total (%) Potongan Hukuman Disiplin	Sangat Baik	Baik
					Kecurangan Kerja (20%)				Pulang Sepuluh Waktunya				Total (%) Potongan Kehadiran Kerja							Perilaku Kerja (10%)					Hukuman Diapain (10%)						
					Tidak Hadir Teoritis Kehadiran /Hari	Tidak Upekerja Bendara Ajar Cabutangan seran Wdtd/Hari	TL1	TL2	TL3	TL4	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	0%	Baik	Cukup	Kurang		Buruk	Total (%) Potongan Perilaku Kerja	Ringan	Sedang	Berat	Atasan Langsung Tidak Merisatubi Hukuman						
1	ISWANDI, S.Pd. M Guru Muda	III/d	9	3%	2%	0,53%	1%	1,23%	1,5%	0,5%	1%	1,23%	1,55%	13%	0%	0,25%	5%	7,5%	10%	21	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0,25%		
2				12%	2%	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				

Menyetujui
 Kepala Perangkat Daerah / Unit Kerja / UPT

ISWANDI, S. Pd, MM
 NIP.....

.....
 Sekretaris PD/ Umi

Nama Peg
 NIP.....

Total Nilai Produktivitas Kerja Harian	=	405
Nilai Produktivitas Kinerja Bulanan	= Total Nilai Produktivitas Kerja Harian Sebulan / Jumlah Hari Kerja Bulan ini	68

Kriteria Nilai Produktivitas Kerja (√)	Sangat Baik (91 - 100)	Baik (76 - 90)	Cukup (61 - 75)	Kurang (51 - 60)	Buruk (50 - 0)
	Potongan				
	0%	0,25%	5%	7,5%	10%
			√		

B. PENILAIAN PRILAKU KERJA

Aspek Penilaian	Nilai	
	Angka	Sebutan
1. Orientasi Pelayanan	81	
2. Integritas	80	
3. Komitmen	80	
4. Disiplin	91	
5. Kerjasama	85	
6. Kepemimpinan	83	
Jumlah	500	
Nilai rata - rata / Nilai Prilaku Kerja	83,3	

Kriteria Nilai Prilaku Kerja (√)				
Baik Sekali (91 - 100)	Baik (76 - 90)	Cukup (61 - 75)	Kurang (51 - 60)	Buruk (50 ke bawah)
Potongan				
0%	0,25%	5%	7,5%	10%
	√			

C. HUKUMAN DISIPLIN V

Ringan	Sedang	Berat	Atasan Langsung Tidak Menghukum
Potongan			
100% selama 1 Bln	100% selama 2 Bln	100% selama 3 Bln	100% / Bln

Pejabat Penilai / Atasan Langsung Kepala

Nama
NIP.

LAPORAN KERJA DAN PRILAKU PEGAWAI

Bulan : Februari Tahun 2021

NAMA / NIP PEGAWAI : ISWANDI, S. Pd, MM
 PANGKAT (GOL. RUANG) : III/D
 JABATAN : GURU KELAS UPT SDN
 PD/UNIT KERJA : UPT SDN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

URAIAN TUGAS :
 1. Merencanakan
 2. Melaksanakan
 3.
 4.
 5.
 dst

A. LAPORAN KERJA

1 HARI : Senin
 TANGGAL : 1 Februari 2021

NO	MELAKSANAKAN TUGAS KERJA HARIAN	HASIL/OUTPUT	KUALITAS HASIL
1	Melaksanakan PBM di kelas VI		50
2	Memeriksa buku latihan Siswa		80
3	Menyiapkan bahan ajar		90
4	Penyempurnaan RPP untuk besok		70
Jumlah Nilai			290
Nilai Produktivitas Kerja Harian =		Total Nilai Kualitas Hasil	= 73
		Jumlah Kerja Sehari	

2 HARI : Selasa
 TANGGAL : 2 Februari 2021

NO	MELAKSANAKAN TUGAS KERJA HARIAN	HASIL/OUTPUT	KUALITAS HASIL
1	Melaksanakan PBM di kelas VI		70
2	Memeriksa buku latihan Siswa		85
3	Menyiapkan bahan ajar		90
4	Penyempurnaan RPP untuk besok		90
Jumlah Nilai			335
Nilai Produktivitas Kerja Harian =		Total Nilai Kualitas Hasil	= 83,8
		Jumlah Kerja Sehari	

3 HARI : Rabu
 TANGGAL : 3 Februari 2021

NO	MELAKSANAKAN TUGAS KERJA HARIAN	HASIL/OUTPUT	KUALITAS HASIL
1	Melaksanakan PBM di kelas VI		70
2	Memeriksa buku latihan Siswa		80
3	Menyiapkan bahan ajar		90
4	Penyempurnaan RPP untuk besok		90
Jumlah Nilai			330
Nilai Produktivitas Kerja Harian =		Total Nilai Kualitas Hasil	= 82,5
		Jumlah Kerja Sehari	

4 HARI : Kamis
 TANGGAL : 4 Februari 2021

NO	MELAKSANAKAN TUGAS KERJA HARIAN	HASIL/OUTPUT	KUALITAS HASIL
1	SAKIT		
2			
3			
4			
Jumlah Nilai			0
Nilai Produktivitas Kerja Harian =		Total Nilai Kualitas Hasil	= 0,0
		Jumlah Kerja Sehari	

5 HARI : Jumat
 TANGGAL : 5 Februari 2021

NO	MELAKSANAKAN TUGAS KERJA HARIAN	HASIL/OUTPUT	KUALITAS HASIL
1	Melaksanakan PBM di kelas VI		75
2	Memeriksa buku latihan Siswa		80
3	Menyiapkan bahan ajar		85
4	Penyempurnaan RPP untuk besok		90
Jumlah Nilai			330
Nilai Produktivitas Kerja Harian =		Total Nilai Kualitas Hasil	= 82,5
		Jumlah Kerja Sehari	

6 HARI : Sabtu
 TANGGAL :

NO	MELAKSANAKAN TUGAS KERJA HARIAN	HASIL/OUTPUT	KUALITAS HASIL
1	Melaksanakan PBM di kelas VI		80
2	Memeriksa buku latihan Siswa		80
3	Menyiapkan bahan ajar		85
4	Penyempurnaan RPP untuk besok		90
Jumlah Nilai			335
Nilai Produktivitas Kerja Harian =		Total Nilai Kualitas Hasil	= 83,8
		Jumlah Kerja Sehari	

*) Penilaian dalam angka untuk semua Output Laporan Kerja Harian Pegawai

Nilai Kriteria

Painan,
 Pembuat Laporan