

**KERANGKA ACUAN KERJA
(K A K)**

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja
Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2023**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja
Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Organisasi : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun : 2023

A. LATAR BELAKANG

Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mengolah, menyiapkan bahan dan melaksanakan rencana Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok diatas Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan menyelenggarakan fungsi : 1) Pelaksanaan kebijakan teknis di Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan, 2) Pengelolaan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan, 3) Pengelolaan dan pengendalian administrasi Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan, 4) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah untuk penyediaan biaya operasional dalam rangka :

- 1) Mengonsep Rencana Program Kerja dan Anggaran Berbasis Kinerja Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan serta sumber daya yang ada berpedoman kepada rencana strategis dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.

- 2) Melaksanakan Penatausahaan Tugas Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan.
- 3) Menyiapkan Bahan dan Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja Tahunan (Renja) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- 4) Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- 5) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

C. SASARAN

Sasaran yang dari pelaksanaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah : Tersedianya biaya operasional Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

C. LOKASI

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan

D. JENIS KEGIATAN

Menyelesaikan seluruh Dokumen Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

E. ORGANISASI

Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dilaksanakan oleh Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan Pesisir Selatan.

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dilaksanakan dengan cara menyelesaikan seluruh laporan Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan seperti :

1. Menyiapkan Operasional untuk menyusun semua dokumen dari sub bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan.

G. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan 12 bulan dimulai dari bulan Januari 2023 s/d November 2023 dengan jadwal pelaksanaan seperti tabel (*terlampir*).

H. BIAYA

Sumber dana pembiayaan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023 dengan jumlah dana sebesar Rp 79.859.523,00,- (Tujuh puluh sembilan juta delapan ratus lima puluh sembilan lima ratus dua puluh tiga rupiah)

I. INDIKATOR KINERJA

1. **Nama Sub Kegiatan** : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2. **Pekerjaan**

- 1) Menyiapkan Bahan Operasional dalam Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja Tahunan (Renja) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- 2) Menyiapkan Bahan Operasional dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

3. **Masukan / Input**

- a. Jumlah dana : Rp 79.859.523,00,-
- b. Jangka waktu pelaksanaan : 12 bulan (Januari 2023 s/d Desember 2023)

4. Keluaran / Output

1. Hasil / Result/ Outcome : Terlaksananya operasional pendukung kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2. Manfaat / Benefit : Tersedianya operasional pendukung kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah


3. Dampak : Meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Painan, Januari 2023

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretaris


YUSMARDI, S.Pd, M.Pd
Nip. 19650329 198410 1 001

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


IRVAN ABBAS, S.S.T
Nip. 198209192005011008

Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


SALIM MUHAIMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003